

Algemene voorwaarden Threewise Zorgacademie

De algemene voorwaarden van Threewise zorgacademie zijn opgedeeld in twee categorieën: trainingen en e-learning & MBO-opleidingen. Lees de voorwaarden die op jou van toepassing zijn dus aandachtig door.

Trainingen en e-learning

Artikel 1 Inschrijving

- 2.1 Een inschrijving is strikt persoonlijk. Een handtekening betekent een akkoordverklaring met de algemene leveringsvoorwaarden. Inschrijvingen per e-mail en via internet betekenen ook een akkoord met de algemene leveringsvoorwaarden.
- 2.2 Elke deelnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle kosten, ook als het gaat om een bedrijfsinschrijving.
- 2.3 Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen. Bij een annulering binnen deze termijn worden er geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 2 Bevestiging van inschrijving

- 2.1 Elke deelnemer ontvangt na inschrijving een bevestiging van inschrijving.

Artikel 3 Annulering en samenvoeging door Threewise zorgacademie

- 3.1 Threewise zorgacademie heeft het recht, indien het aantal inschrijvingen daartoe aanleiding geeft trainingen/e-learning samen te voegen, te verschuiven of geen doorgang te laten hebben. Threewise zorgacademie is gerechtigd om zonder opgaaf van reden een deelnemer te weigeren.

Artikel 4 Betaling

- 4.1 De deelnemer verbindt zich bij inschrijving tot betaling van het gehele trainings- of e-learning geld, ongeacht of het niet, geheel of gedeeltelijk wordt gevolgd. Alle door Threewise zorgacademie gemaakte kosten voor het innen van achterstallige betalingen dienen te worden betaald door de deelnemer.

Artikel 5 Verzuim

- 5.1 Indien een deelnemer Afwezig is tijdens de training/e-learning ontheft dit de deelnemer niet van de verplichting tot betaling. Afwezigheid van de deelnemer geeft nooit recht op geheel of gedeeltelijke teruggaaf van het geld. Docenten zijn bevoegd om deelnemers die meer dan 50% afwezig zijn de toegang tot de training/opleiding te ontzeggen. Ontzegging van de toegang geeft nooit recht op geheel of gedeeltelijke teruggaaf van het geld aan de deelnemer.

Artikel 6 Lesmateriaal

- 6.1 Op de eerste lesdag ontvangt de deelnemer het lesmateriaal. In de loop van een training/e-learning kunnen hier aanvullingen op uitgerekt worden. Al het in de les verstrekte materiaal is en blijft eigendom van Threewise zorgacademie. Het is de deelnemer niet toegestaan op enige wijze het materiaal publiekelijk te maken (Zie hiervoor de auteurswet van 1912).

Artikel 7 Werking van de algemene voorwaarden

- 7.1 De algemene voorwaarden treden in werking op het moment dat de deelnemer zich inschrijft voor de training/e-learning. De algemene voorwaarden eindigen na volledige betaling en beëindiging van de training/e-learning.

Artikel 8 Voortijdige beëindiging/opzegging door de deelnemer

- 8.1 Een opzegging dient schriftelijk te geschieden. Bij opzegging tot 14 dagen voor de startdatum van de training/e-learning zijn administratiekosten verschuldigd. Bij opzegging binnen 14 dagen voor aanvang van de training/e-learning is het hele bedrag verschuldigd.

Artikel 9 Verschuiving

- 9.1 Indien een deelnemer niet kan deelnemen aan een lesdag is het (als roosters het toelaten) mogelijk de lesdag te verschuiven naar een andere datum en locatie. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de deelnemer.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De deelnemer is te alle tijde zelf aansprakelijk voor zijn eigen gedrag. Bij het uitvoeren van opdrachten dient hij alle voorzorgsmaatregelen in acht te nemen. Threewise zorgacademie draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij verwonding of enig letsel opgelopen tijdens een training/e-learning.

Artikel 11 Ontzegging tot de cursus

- 11.1 Indien een deelnemer zich niet houdt aan de veiligheidsaanwijzingen van de docent of zeer ernstig verstorend gedrag vertoont, dan kan de deelnemer de toegang tot de training/e-learning ontzegd worden.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Indien de algemene voorwaarden niet voorzien in situaties zal naar alle billijkheid gehandeld worden zowel door de deelnemer als door Threewise zorgacademie.

MBO-opleidingen

Artikel 12 Aard van de overeenkomst

- 12.1 De algemene voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).
- 12.2 Deze onderwijsovereenkomst wordt aangegaan tussen twee partijen: de deelnemer, zoals op het opleidingsblad vermeld, en Threewise B.V.
- 12.3 Deze onderwijsovereenkomst heeft betrekking op de opleiding aangekruist op het opleidingsblad.
- 12.4 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 12.5 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van de studiecoach van de onderwijsinstelling op verzoek van de deelnemer doorgevoerd. De onderwijsinstelling kan de deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de onderwijsinstelling schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de deelnemer.

Artikel 13 Inschrijving

- 13.1 Een inschrijving is strikt persoonlijk. Een handtekening betekent een akkoordverklaring met de algemene leveringsvoorwaarden. Inschrijvingen per e-mail en via internet betekenen ook een akkoord met de algemene leveringsvoorwaarden.
- 13.2 Elke deelnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle kosten, ook als het gaat om een bedrijfsinschrijving.
- 13.3 Na inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen. Bij een annulering binnen deze termijn worden er geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 14 Inhoud en inrichting van de opleiding

- 14.1 De deelnemer heeft kennisgenomen van de inhoud en inrichting van de opleiding middels het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de betreffende opleiding. Deze is via de website en tijdens de introductiedag naar de deelnemer gecommuniceerd.
- 14.2 Beroepspraktijkvorming vormt een vast onderdeel van deze opleiding. Afspraken rondom de beroepspraktijkvorming worden vastgelegd in de

beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO). De BPVO wordt aangegaan tussen deelnemer, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling.

- 14.3 De onderwijsinstelling biedt drie keuzedelen per opleiding aan.
- 14.4 Een deelnemer kan met de onderwijsinstelling aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding omwille van een functiebeperking. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.

Artikel 15 Tijdvakken en locaties

- 15.1 De onderwijsinstelling maakt het rooster op tijd bekend aan de deelnemers.
- 15.2 Het rooster wordt via de online leeromgeving naar de deelnemers gecommuniceerd.
- 15.3 De onderwijsinstelling behoudt zich het recht om het rooster te wijzigen omwille van organisatorische of onderwijskundige redenen.
- 15.4 De onderwijsinstelling geeft de wijzigingen tijdig door aan de deelnemers.
- 15.5 De wijzigingen in het rooster worden tevens via de online leeromgeving naar de deelnemers gecommuniceerd.
- 15.6 De onderwijsactiviteiten vinden plaats op locatie bij de onderwijsinstelling. De locaties van onderwijsactiviteiten in de vorm van excursies worden tijdig naar de deelnemers gecommuniceerd.

Artikel 16 Examinering

- 16.1 De onderwijsinstelling verplicht zich het examen, dan wel de toetsen voor onderdelen van het examen aan te bieden. De wijze van examinering is terug te vinden in de OER.
- 16.2 Zodra de deelnemer aan de diploma-eisen voldoet, is de deelnemer verplicht examen af te leggen.
- 16.3 Vrijstelling aanvragen voor het examen is mogelijk. Dit kan schriftelijk via de examencommissie.

Artikel 17 Begeleiding en voortgang

- 17.1 De onderwijsinstelling verplicht zich de juiste studieloopbaanbegeleiding te bieden aan de deelnemer. De wijze waarop staat beschreven in het deelnemersstatuut. Deze is op de website te downloaden en is tijdens de introductiedag aan de deelnemers overhandigd.
- 17.2 De deelnemer dient de onderwijsinstelling de juiste en volledige informatie te verschaffen overeen mogelijke functiebeperking. Indien de deelnemer informatie blijkt te verzwijgen aan de onderwijsinstelling, dan wordt extra ondersteuning omwille van de functiebeperking niet opgenomen als bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

Artikel 18 Wederzijde inspanningsverplichting

- 18.1 De onderwijsinstelling organiseert het onderwijs op zo een manier dat de deelnemer binnen de gestelde termijn de opleiding kan afronden.
- 18.2 De deelnemer heeft tevens de inspanningsverplichting om zich naar beste vermogen de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
- 18.3 De onderwijsinstelling dient uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen.
- 18.4 Uitgevallen onderwijsactiviteiten worden, indien mogelijk, op een ander moment zo snel mogelijk nogmaals aangeboden door de onderwijsinstelling
- 18.5 De uitval van onderwijsactiviteiten en het opnieuw aanbieden daarvan wordt zo spoedig mogelijk via de online leeromgeving bekend gemaakt aan de deelnemers.

Artikel 19 Ziekte- en afwezigheid

- 19.1 Indien een deelnemer wegens ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet in staat is om een onderwijsactiviteit te volgen, dient deze zich zo spoedig mogelijk af te melden bij de onderwijsinstelling. De procedure hiervoor staat omschreven in het deelnemersstatuut.
- 19.2 Indien deelnemers gedurende een langere periode afwezig zijn, dienen zij samen met de studietoestel een nieuwe onderwijsplanning op te stellen. Doordat deelnemers de opleiding in hun eigen tempo kunnen volgen, gaat de onderwijsinstelling flexibel om met het aanpassen van de onderwijsplanning door deelnemers.

Artikel 20 Kosten opleiding

- 20.1 Aan het volgen van de betreffende opleiding bij de onderwijsinstelling zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn terug te vinden op het opleidingsblad.
- 20.2 De opleidingskosten bij de onderwijsinstelling zijn inclusief materialen, excursies en mogelijk andere onderwijsgerelateerde zaken.
- 20.3 Deelnemers krijgen de mogelijkheid aangeboden om de opleidingskosten in termijnen te betalen.
- 20.4 Een opleiding bij Threewise wordt volgens de derde leerweg gegeven en wordt daarom niet bekostigd door de overheid. De opleidingskosten vallen daarom hoger uit dan bij een bekostigde instelling, zoals het ROC, het geval zou zijn.
- 20.5 Threewise hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

Artikel 21 Rechten en plichten van de deelnemer

- 21.1 De rechten en plichten van de deelnemer staan omschreven in het deelnemersstatuut.

Artikel 22 Schorsing en verwijdering

- 22.1 Indien de student zich niet aan de gedragsregels van Threewise houdt zoals omschreven in het deelnemersstatuut, kan Threewise de deelnemer verwijderen uit de onderwijsactiviteit, schorsen of uiteindelijk verwijderen van de opleiding.
- 22.2 Indien een deelnemer betrokken is bij een ernstig conflict of zich zeer respectloos heeft gedragen, wordt de deelnemer verwijderd uit de onderwijsactiviteit en volgt er een officiële waarschuwing. Deze wordt zowel mondeling als schriftelijk aangekondigd.
- 22.3 Indien de deelnemer de officiële waarschuwing negeert, of het gedrag zodanig respectloos is geweest, volgt er een schorsing. Deze wordt zowel mondeling als schriftelijk aangekondigd. De schorsing geldt voor 5 werkdagen.
- 22.4 Indien er na de schorsing opnieuw een ernstig conflict ontstaat waar de deelnemer bij is betrokken, volgt verwijdering van de deelnemer van de opleiding bij Threewise.

Artikel 23 Duur, wijzigen en beëindigen onderwijsovereenkomst

- 23.1 De onderwijsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals aangegeven op het opleidingsblad.
- 23.2 Indien er geen klas gevormd kan worden van minimaal 8 deelnemers, heeft Threewise het recht om de startdatum uit te stellen tot een nader te bepalen datum.
- 23.2 Deelnemers kunnen de opleiding in hun eigen tempo volgen en kunnen er daarom langer over doen dan de gebruikelijke duur van de opleiding. In dit geval kan de onderwijsovereenkomst in termijnen van een maand worden verlengd.
- 23.3 De onderwijsovereenkomst eindigt:
- Bij het behalen van het diploma
 - Op eigen verzoek van de deelnemer
 - Bij het overlijden van de deelnemer
 - Bij langdurige afwezigheid anders dan ziekte
 - Bij verwijdering van de deelnemer
 - Indien Threewise niet langer in staat is de opleiding aan te bieden. In dit geval heeft Threewise de inspanningsverplichting om de deelnemer de opleiding bij een andere aanbieder te kunnen laten afronden. De deelnemer zal informatie verschaffen aan de deelnemer over andere aanbieders die dezelfde opleiding verzorgen. Als onderdeel van de inspanningsverplichting fungeert Threewise als referentie voor deelnemers die zich bij een andere onderwijsinstelling inschrijven.

Artikel 24 Procedure voor geschillen en klachten

- 24.1 Indien de deelnemer van mening is dat deze onderwijsovereenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, kan de deelnemer een klacht indienen bij de klachtencommissie van Threewise.

- 24.3 De klachtencommissie reageert binnen 10 werkdagen schriftelijk of per e-mail op de ontvangen klacht
- 24.4 Beroep aantekenen tegen beslissingen van de beoordelaars van het examen en de examencommissie kan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Voor de procedure verwijzen we deelnemers naar het Onderwijs- en Examenreglement van de betreffende opleiding.

Artikel 25 Aansprakelijkheid instelling

- 25.1 De onderwijsinstelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gemaakte kosten door deelnemers als gevolg een tussentijdse beëindiging van deze bijeenkomst op basis van een schorsing/verwijdering van de opleiding.
- 25.2 De onderwijsinstelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.
- 25.3 Leden van de klachtencommissie zijn bevoegd om compensatie naar de deelnemer uit te keren tot een bedrag van € 100,- per geval. Daarboven dient goedkeuring van de directie te worden gevraagd.

Artikel 26 Toepasselijke regelingen

- 26.1 De volgende regelingen zijn van toepassing:
- Het onderwijs en examenreglement (OER)
 - Het deelnemersstatuut
- 26.2 De OER en het deelnemersstatuut zijn te downloaden op www.threewise.nl en worden overhandigd aan de deelnemers op de introductiedag.

Artikel 27 Slotbepaling

- 27.1 De directie van de onderwijsinstelling heeft ingestemd met de algemene voorwaarden van deze onderwijsovereenkomst.
- 27.2 In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van de instelling.
- 27.3 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.